

Приложение № 14
к коллективному договору
учреждения здравоохранения
«Волковская центральная
районная больница»

ПЕРЕЧЕНЬ

профессий и должностей работников,
занятых на работах, дающих право на обеспечение
молоком или равноценными пищевыми продуктами
(кефир, сок, молоко)

№ п/п	Наименование структурного подразделения	Код профессии по ОКРБ 014-2017	Наименование профессии, должности	Пункты перечня вредных веществ, при работе с которыми в профилактических целях показано употребление молока	Наименование вредных веществ
1	2	3	4	5	6
Бесплатное получение молока					
1	Районная поликлиника: Клинико-диагностическая лаборатория (при работе в ручную, в дни занятости 50% и более с вредными веществами)	3212-003	Фельдшер-лаборант	п.5 п. 6, п. 12, п. 31,	спирты фенолы кислоты (уксусная); ацетонциангидрин;
2	Отделение микробиологических исследований (КВО) (в дни занятости 50% и более с вредными веществами)	3212-003	Фельдшер-лаборант	п. 2, п. 5, п. 12, п. 46	иодопроизводные спирты; диметилсульфоксид, кислоты; щелочноземельные элементы.
3	Районная поликлиника: Отделение медицинской	5321-002	санитарка (отпуск грязелечения)	п. 1 п. 1	углеводороды ряда метана углеводороды ряда этилена



	реабилитации: Физиотерапевтический кабинет (в дни занятости 50% и более с вредными веществами)			п. 23	сероводород
4	Лаборатория серодиагностики инфекционных заболеваний (в дни занятости 50% и более с вредными веществами)	2212-003	Врач клинической лабораторной диагностики (зав. лабораторией серодиагностики инфекционных заболеваний) Врач клинической лабораторной диагностики фельдшер-лаборант	п.3 п.5, п.9 п.23	Тетраметилбензидин; спирты; перекиси; серная кислота.
5	Лечебно-диагностические подразделения стационара: Экспресс-лаборатория (при работе в ручную, в дни занятости 50% и более с вредными веществами)	3212-003	Фельдшер-лаборант	п.5 п.6, п.12, п.31,	спирты фенолы кислоты (уксусная); ацетонциангидрин;
6	Хозяйственно-обслуживающий персонал (в дни выполнения сварочных работ и занятости с вредными веществами 50% и более)	7212-019	Электрогазоварщик	п.35, п.22, п.40,	марганец и его соединения, фтористый водород; соединения хрома;
7	Отделение гемодиализа и экстракорпоральных методов детоксикации (в дни занятости 50% и более с вредными веществами)	2212-003	Врач анестезиолог-реаниматолог (заведующий отделением гемодиализа и экстракорпоральных методов детоксикации), Врач анестезиолог-реаниматолог, медицинская сестра	п.12	уксусная кислота
Поликлиника					
8	Городская поликлиника: Клинико-диагностическая лаборатория (при работе в ручную, в дни занятости 50% и более с вредными веществами)	3212-003	Фельдшер-лаборант	п.5 п.12, п.31, п.6	спирт кислоты (уксусная); ацетонциангидрид; фенолы
9	Стоматологическая поликлиника: Ортопедическое отделение	3214-001	Зубной техник	п.1 п.2	Бензин, парафин

	(за счет себестоимости (в дни занятости 50% и более с вредными веществами))				п.5 п.9 п.26, п. 40, п. 42, п.52	Фторпроизводные: фторсодержащий сополимер спирт перекись бензоила азотная кислота; хром; никель; сажа
10	Стоматологическая поликлиника: Ортопедическое отделение (за счет себестоимости (в дни занятости 50% и более с вредными веществами))	3214-001	зубной техник (по металлокерамике)		п. 1 п.2 п.11 п.5 п. 40, п. 42 п.52	парафин Фторпроизводные: фторсодержащий сополимер ацетон; спирт хром; никель сажа
11	Стоматологическая поликлиника: Терапевтическое отделение (в дни занятости 50% и более с вредными веществами)	3214-001	Зубной техник		п. 1 п.2 п.5 п.9 п.26, п. 40, п. 42, п.52	Бензин, парафин Фторпроизводные: фторсодержащий сополимер спирт перекись бензоила азотная кислота; хром; никель; сажа
Район						
12	Росская горпоселковая поликлиника. Вспомогательные лечебно-диагностические подразделения: Клинико-диагностическая лаборатория (при работе в ручную, в дни занятости 50% и более с вредными веществами)	3212-003	фельдшер-лаборант		п. 5 п.12, п. 31, п.6	спирт кислоты (уксусная); ацетонциангидрид; фенолы
13	Красносельская горпоселковая поликлиника. Клинико-	3212-003	фельдшер-лаборант		П. 5 п. 6,	Метиловый спирт фенолы

	диагностическая лаборатория (при работе в ручную, в дни занятости 50% и более с вредными веществами)				п. 12, п. 31	кислоты (уксусная); ацетонциангидрин;
Бесплатное получение кефира и сока						
14	Рентгеновское отделение(в дни занятости 50% и более с вредными веществами)	2212-003	Врач-рентгенолог (заведующий рентгеновским отделением), Рентгенолаборант (старший)	П.44		Свинец
15	Рентгеновское отделение: Рентгеновский кабинет (районной поликлиники) (в дни занятости 50% и более с вредными веществами)	3211-001 3211-001	Рентгенолаборант	П.44		Свинец
16	Рентгеновское отделение: Рентгеновский кабинет (станции) (в дни занятости 50% и более с вредными веществами)	2212-003 3211-001 5321-002	Врач-рентгенолог Рентгенолаборант Санитарка	П.44		Свинец
17	Рентгеновское отделение: Передвижной флюорографический аппарат (кабинет) (в дни занятости 50% и более с вредными веществами)	3211-001	Рентгенолаборант	П.44		Свинец
18	Рентгеновское отделение: рентгеновский кабинет (городская поликлиника) (в дни занятости 50% и более с вредными веществами)	3211-001	Рентгенолаборант	П.44		Свинец
19	Кабинет рентгенокомпьютерной диагностики (в дни занятости 50% и более с вредными веществами)	3211-001 3221-001	Рентгенолаборант Медицинская сестра	П.44 П.44		Свинец Свинец
20	Стоматологическая поликлиника:	3211-001	Рентгенолаборант	П.44		Свинец

	Рентгеновский кабинет(в дни занятости 50% и более с вредными веществами)							
21	Росская горпоселковая поликлиника: Рентгеновский кабинет(в дни занятости 50% и более с вредными веществами)	3211-001	Рентгенолаборант	П.44	Свинец			
22	Рентгеновский кабинет на хозрасчетной основе (за счет себестоимости) (в дни занятости 50% и более с вредными веществами)	3211-001	Рентгенолаборант	П.44	Свинец			
23	Кабинет рентгенокомпьютерной диагностики на хозрасчетной основе (за счет себестоимости) (в дни занятости 50% и более с вредными веществами)	3211-001	Рентгенолаборант	П.44	Свинец			
24	Ангиографический кабинет (рентгенооперационная) (в дни занятости 50% и более с вредными веществами)	2212-003 2212-003 2212-003 3221-001 3221-001 3221-001	Врач-рентгено-эндоваскулярный хирург (заведующий ангиографическим кабинетом) Врач-рентгено-эндоваскулярный хирург Врач-анестезиолог-реаниматолог Медицинская сестра (старшая) Медицинская сестра операционная Медицинская сестра-анестезист	П.5 П.44	Спирты Свинец			
25	Ангиографический кабинет (рентгенооперационная) (в дни занятости 50% и более с вредными веществами)	3211-001	Рентгенолаборант	П.44	Свинец			

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей работников учреждения здравоохранения «Волковысская центральная районная больница», которым устанавливаются дополнительные специальные перерывы

Работникам (уборщик территории, тракторист), выполняющим работы на открытом воздухе, наряду с перерывом для отдыха и питания предоставляются дополнительные специальные перерывы в течение рабочего дня, включаемые в рабочее время (перерывы для обогрева при сильном морозе и перерывы для отдыха при сильной жаре).

Продолжительность специальных перерывов для обогрева в мороз устанавливаются:

при температуре воздуха от -15°C до -24°C – каждые 2 часа, продолжительностью 12 минут каждый;

при температуре воздуха от -24°C до -30°C – каждый час, продолжительностью 10 минут каждый;

при температуре воздуха ниже -30°C – все строительно-монтажные работы должны быть прекращены.

Продолжительность специальных перерывов в жару устанавливаются:

при температуре воздуха от $+25^{\circ}\text{C}$ до $+30^{\circ}\text{C}$ – каждые 2 часа, продолжительностью 10 минут каждый;

при температуре воздуха выше $+30^{\circ}\text{C}$ – каждый час, продолжительностью 10 минут каждый;

при температуре воздуха выше $+32^{\circ}\text{C}$ все строительно-монтажные работы должны быть прекращены.

Ответственным должностным лицом за измерение температуры воздуха является инженер Казинец М.П.

Специальные дополнительные перерывы используются работниками строго по прямому назначению. В течение такого вида перерыва работники обязаны находиться в помещении для обогрева (отдыха).

Запрещается использовать перерыв для личных целей, в том числе отлучаться за территорию учреждения.

Ответственным должностным лицом за использование работниками перерывов по прямому назначению является инженер Казинец М.П.

Приложение 16
к коллективному договору
учреждения здравоохранения
«Волковысская центральная
районная больница»

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по трудовым спорам
учреждения здравоохранения
«Волковысская центральная районная больница»

Настоящее Положение определяет порядок формирования, работы и компетенцию комиссии по трудовым спорам (далее – КТС) учреждения здравоохранения «Волковысская центральная районная больница» (далее – УЗ «Волковысская ЦРБ»).

1. Порядок создания комиссии по трудовым спорам

1.1. Комиссия по трудовым спорам образуется из равного числа представителей профсоюза и нанимателя сроком на один год.

1.2. Представители нанимателя назначаются в КТС приказом главного врача УЗ «Волковысская ЦРБ».

1.3. Представители профсоюза выделяются в КТС постановлением профсоюзного комитета УЗ «Волковысская ЦРБ».

1.4. Персональный состав КТС может быть определен совместным решением нанимателя и профсоюза.

1.5. В состав КТС в качестве представителя работников может входить председатель профкома, а в качестве представителя нанимателя – главный врач.

1.6. Члены КТС назначаются и выделяются на весь срок полномочий комиссии. При выбытии отдельных членов КТС они заменяются другими в установленном настоящим Положением для их назначения (выделения) порядке.

1.7. По решению общего собрания профсоюзной организации возможен досрочный отзыв члена КТС – представителя профсоюза, если выявится его недостаточная компетентность, недобросовестность, недостаточно ответственное отношение к участию в работе КТС.

1.8. Полномочия членов КТС подтверждаются доверенностями, выданными в установленном порядке нанимателем и председателем профкома.

2. Организация работы комиссии по трудовым спорам



2.1. Организационно-техническое обеспечение деятельности КТС осуществляется нанимателем.

2.2. Обязанности председателя и секретаря на каждом заседании КТС выполняются поочередно представителями сторон. При этом обязанности председателя и секретаря на одном и том же заседании не могут выполняться представителями одной стороны.

2.3. Расходы по привлечению специалистов оплачиваются нанимателем по предложению КТС.

2.4. В отношении работников – членов КТС в период осуществления их полномочий не допускается понижение должностного оклада (тарифной ставки) и расторжение трудового договора по инициативе нанимателя, за исключением случаев, предусмотренных п.п.4, 5, 7, 8 и 9 ст.42, п.п.1-3 ст.44 Трудового кодекса Республики Беларусь (далее – ТК) и иными законодательными актами, а также в случае ликвидации УЗ «Волковысская ЦРБ».

2.5. Членам КТС предоставляется свободное от работы время с сохранением среднего заработка для участия в работе указанной комиссии (включая время подготовки к заседаниям, их проведения, вынесения решения).

3. Компетенция комиссии по трудовым спорам

3.1. Комиссия по трудовым спорам является обязательным первичным органом по рассмотрению трудовых споров, за исключением случаев, когда ТК и иными законодательными актами установлен иной порядок их рассмотрения.

3.2. Комиссия по трудовым спорам рассматривает споры работников – членов профсоюза УЗ «Волковысская ЦРБ», связанные с применением законодательства о труде, коллективного договора и иных локальных нормативных актов, трудовых договоров:

3.2.1. перевод работника на другую работу и перемещение;

3.2.2. оплату труда, работа в сверхурочное время, ночное время, совмещение профессий (должностей), исполнение обязанностей временно отсутствующего работника;

3.2.3. право на получение и размер причитающихся работнику премий, вознаграждений, предусмотренных действующей в учреждении системы оплаты труда;

3.2.4. выплаты компенсаций и предоставление гарантий;

3.2.5. возврат денежных сумм, удержанных из заработной платы работника;

3.2.6. предоставление (перенос, продление) трудовых отпусков;

3.2.7. выдачу специальной одежды, специальной обуви, средств индивидуальной защиты, лечебно-профилактического питания;

3.2.8. взыскание заработной платы, включая надбавки, предусмотренные системой оплаты труда;

3.2.9. применение при условии дисциплинарных взысканий;

3.2.10. неправильные или неточные записи в трудовой книжке, сведения о заключении, изменении или прекращении трудового договора, если эти записи не соответствуют приказу (распоряжению) или иным предусмотренным законодательством документам.

3.3. Работник, не являющийся членом профсоюза, имеет право по своему выбору обратиться в КТС либо в суд.

3.4. Бывшие работники нанимателя имеют право на обращение с заявлением в КТС, если их требования основаны на трудовых отношениях с данным нанимателем.

4. Порядок рассмотрения трудовых споров в комиссии по трудовым спорам

4.1. Работник может обращаться в КТС в 3-месячный срок со дня, когда он узнал или должен был узнать о нарушении своего права.

4.2. Заявления работника подлежат обязательной регистрации в журнале, где фиксируется ход рассмотрения споров и их исполнение. Прием заявлений в КТС производится секретарем приемной руководителя.

4.3. Заявление работника в КТС должно содержать:

дату, связанную с нарушением его права (когда работник узнал о нарушении своего права и с которой он связывает начало течения срока для обращения в КТС);

требования работника;

перечень прилагаемых к заявлению документов; подпись работника;

доказательства, подтверждающие его доводы;

причину пропуска срока на обращение в КТС, если такого было.

4.4. Комиссия по трудовым спорам обязана принять заявление работника, в том числе поступившее с пропуском указанного в пп.4.1. п.4 настоящего Положения. При установлении, что срок пропущен работником без уважительных причин, то КТС отказывает в удовлетворении заявленных им требований. При условии пропущенного срока обращения в КТС по уважительной причине, комиссия вправе его восстановить. Обязанность доказательства уважительной причины пропуска срока лежит на самом работнике.

4.5. Комиссия по трудовым спорам обязана рассмотреть трудовой спор в 10-дневный срок.

О времени рассмотрения спора КТС извещает работника и нанимателя в письменной форме не менее чем за один день.

4.6. Комиссия по трудовым спорам рассматривает трудовой спор в присутствии работника, подавшего заявление.

Рассмотрение спора в отсутствие работника допускается только по его письменному заявлению.

4.7. При неявке работника на заседание КТС рассмотрение заявления откладывается. При вторичной неявке работника без уважительных причин КТС может вынести решение о снятии данного заявления с рассмотрения, что не лишает работника права подать заявление вновь.

Невозможность явки работника на заседание КТС вследствие выполнения им трудовой функции считается уважительной причиной.

4.8. Комиссия по трудовым спорам имеет право вызывать на заседание свидетелей, приглашать специалистов и представителей профсоюза. По требованию КТС наниматель обязан представлять необходимые расчеты и документы.

4.9. Работник вправе потребовать проведения заседания КТС в нерабочее время. Если заседание КТС проводится в рабочее время, члены КТС, работники, свидетели, эксперты, другие участники рассмотрения спора, работающие в Волковской ЦРБ, освобождаются от работы с сохранением средней заработной платы.

4.10. После открытия заседания КТС избираются председатель и секретарь.

4.11. Председатель объявляет, какой спор подлежит рассмотрению, состав комиссии, проверяет присутствие работника, полномочность его представителей.

4.12. Если заявлен отвод одному из членов КТС, вопрос об удовлетворении отвода рассматривается и разрешается другими членами комиссии. Решение об отводе принимается простым большинством голосов. Если отвод заявлен всем или большинству членов КТС, участвующих в заседании, он разрешается персонально по каждому члену всем составом комиссии (решение принимается простым большинством голосов). Заявление об отводе и решение КТС об этом должны быть мотивированными. Члены КТС, в отношении которых удовлетворено заявление об отводе, заменяются другими, назначенными (выделенными) в установленном настоящим Положением порядке представителями нанимателя или профсоюза соответственно.

4.13. Рассматривая спор по существу, КТС сначала заслушивает объяснения работника (его представителя) по поводу заявленных им требований. Затем заслушиваются специалисты, свидетели, иные лица, вызванные для участия в рассмотрении спора.

4.14. На заседании КТС ведется протокол, который вместе с материалами заседания хранится у юрисконсульта ЦРБ.

В протоколе указываются: дата проведения заседания; число избранных в КТС членов; количество участвующих в заседании членов КТС; требования работника; объяснения свидетелей, специалистов, иных лиц, участвующих в заседании; действия КТС при исследовании представленных доказательств. Протокол подписывается председателем и секретарем комиссии.

4.15. Стороны спора (их представители) вправе знакомиться с протоколом и в течение 3 рабочих дней со дня его подписания могут подать письменные замечания на протокол (с указанием на допущенные в нем неправильности или его неполноту). Комиссия по трудовым спорам обязана приложить замечания сторон к протоколу своего заседания.

5. Вынесение решения комиссии по трудовым спорам

5.1. Рассмотрев трудовой спор, КТС принимает решение по соглашению между представителями нанимателя и профсоюза.

5.2. В решении КТС указываются: наниматель; фамилия, имя, отчество обратившегося в КТС работника; даты обращения в КТС и рассмотрения спора; существо спора; фамилии членов КТС, присутствовавших на заседании; принятые решения.

5.3. Решение КТС должно быть мотивировано, содержать вывод об удовлетворении заявленных работником требований или об отказе в их удовлетворении (полностью или частично); указание на то, какие действия обязаны совершить стороны спора. В решении об удовлетворении денежных требований указывается точная сумма, причитающаяся к выплате.

5.4. Принятые КТС решения не могут ею пересматриваться. Если в процессе исполнения решения между сторонами спора возникают разногласия по поводу толкования решения, КТС вправе вынести дополнительное решение, разъясняющее первое.

5.5. Копии решения КТС в 3-дневный срок со дня его принятия вручаются работнику и нанимателю. О дате вручения копий делается отметка в журнале регистрации заявлений (указывается точная дата вручения и подписи сторон спора, получивших решения).

6. Исполнение решений комиссии по трудовым спорам

6.1. Решение КТС подлежит исполнению нанимателем не позднее чем в 3-дневный срок по истечении 10 дней, предусмотренных на его обжалование, за исключением пп.6.2 п.6 настоящего Положения.

6.2. Решение КТС по рассмотрению трудовых споров, указанных в ст.243 ТК, подлежит немедленному исполнению. Если наниматель задержал исполнение такого решения, то за время задержки со дня вынесения решения по день его исполнения работнику выплачивается средний заработок или разница в заработке.

6.3. В случае неисполнения нанимателем решения КТС в установленный срок (пп.6.1, 6.2 п.6 настоящего Положения) КТС выдает работнику удостоверение, имеющее силу исполнительного листа. При этом удостоверение не выдается, если работник или наниматель обратились с заявлением о разрешении трудового спора в суд.

6.4. В удостоверении указываются наименование комиссии, вынесшей решение по трудовому спору; даты принятия решения и выдачи удостоверения; фамилия, имя, отчество работника; решение по существу спора (резольютивная часть). Удостоверение заверяется подписями председателя и секретаря КТС.

6.5. На основании выданного и предъявленного не позднее 3-месячного срока в суд удостоверения судебный исполнитель приводит решение КТС в исполнение в принудительном порядке.

6.6. При пропуске работником установленного 3-месячного срока по уважительным причинам КТС, выдававшая удостоверение, может восстановить этот срок.

7. Обжалование решений комиссии по трудовым спорам и перенесение рассмотрения спора в суд

7.1. Решение КТС может быть обжаловано работником или нанимателем в суд в 10-дневный срок со дня вручения им копии решения комиссии по трудовым спорам.

Приложение 17
к Положению об оплате труда
учреждения здравоохранения
«Волковысская центральная
районная больница»

Перечень должностей служащих, профессий рабочих, оказывающих содействие развитию внебюджетной деятельности и оказанию платных медицинских услуг

Наименование структурного подразделения	Должность служащих, профессии рабочих
Отделение анестезиологии и реанимации	Медицинская сестра (старшая), сестра-хозяйка.
Инфекционное отделение	Сестра-хозяйка.
Неврологическое отделение (для пациентов с нарушением мозгового кровообращения (инсультов))	Медицинская сестра (старшая), сестра-хозяйка.
Педиатрическое отделение	Сестра-хозяйка.
Акушерско – гинекологическое отделение	Медицинская сестра (старшая), сестра-хозяйка.
Травматологическое (ортопедическое) отделение	Медицинская сестра (старшая), сестра-хозяйка.
Терапевтическое отделение	Медицинская сестра (старшая), сестра-хозяйка.
Кардиологическое отделение	Медицинская сестра (старшая), сестра-хозяйка.
Хирургическое отделение	Медицинская сестра (старшая), сестра-хозяйка.
Отделение скорой медицинской помощи	Врач скорой медицинской помощи (заведующий отделением СМП), фельдшер (старший). Санитарка, водитель автомобиля
Отделение гемодиализа и ЭМД	Медицинская сестра (старшая), сестра-хозяйка, санитарка, инженер, техник.
Приемное отделение	Санитарка
Городская поликлиника	Врач -терапевт (заведующий городской поликлиникой), медицинская сестра (старшая), регистратор, сестра-хозяйка, санитарка, сторож.
Районная поликлиника	Врач – терапевт (заведующий поликлиникой), медицинская сестра (старшая),

	медицинский регистратор (старший), медицинская сестра (архива), регистратор, сестра-хозяйка, санитарка.
Рентгеновское отделение	Санитарка
Централизованная стерилизационная	Санитарка
Клинико-диагностическая лаборатория	Санитарка
Экспресс-лаборатория	Санитарка
Кожно-венерологическое отделение	Медицинская сестра (старшая), Санитарка
Женская консультация	Акушерка (старшая), Санитарка
Лаборатория СИЗ	Санитарка
Стоматологическая поликлиника	Врач-стоматолог-ортопед (заведующий стоматологической поликлиникой), врач-стоматолог-терапевт (заведующий терапевтическим отделением), медицинская сестра (старшая), регистратор, сестра-хозяйка, Санитарка
Стоматологический кабинет на хозрасчетной основе	Санитарка
Ортопедическое отделение	Медицинская сестра (старшая), регистратор, кассир, санитарка.
Детская поликлиника	Врач – педиатр (заведующий детской поликлиникой), медицинская сестра (старшая), регистратор, сестра – хозяйка, санитарка.
Отделение медицинской реабилитации	Врач-реабилитолог (заведующий ОМР), медицинская сестра по физиотерапии (старшая), санитарка, сестра-хозяйка, санитарка (отпуск грязелечения).
Эндоскопический кабинет стационара	Санитарка
Росская горпоселковая поликлиника	Врач-терапевт (заведующий), сестра-хозяйка, медицинский регистратор, регистратор, медицинская сестра (старшая), санитарка, кассир.
Росская горпоселковая больница	Врач-реабилитолог (заведующий), медицинская сестра (старшая), сестра-хозяйка, санитарка

Красносельская горпоселковая поликлиника	Врач-педиатр (заведующий), медицинская сестра (старшая), сестра-хозяйка, санитарка, регистратор, кассир.
Административно- управленческий персонал	Заместитель главного врача
	Главная медсестра
Хозяйственно- обслуживающий персонал	Инженер
Отдел материально- технического снабжения	Начальник отдела материально- технического снабжения
	Юрисконсульт
	Специалист по организации закупок
Планово-экономический отдел	Начальник ПЭО
	Экономист
Бухгалтерия	Главный бухгалтер
	Заместитель главного бухгалтера
	Бухгалтер
Аптека	Провизор - организатор (заведующий)
	Провизор-аналитик, провизор -рецептор, фармацевт,
Предпринимательская деятельность:	
Административно – управленческий персонал	Юрисконсульт, специалист по организации закупок, специалист по кадрам, инспектор по кадрам, экономист, бухгалтер
Хозяйственно – обслуживающий персонал (платных медицинских услуг)	Кассир, регистратор, лифтер, гардеробщик